



INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE ED EVENTUALE RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO PER IL RECUPERO DI SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE AD EX DIPENDENTI IN COSTANZA DEL RAPPORTO DI LAVORO

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

- libero professionista singolo;
- libero professionista associato in associazioni professionali (*indicare*) _____

_____ ;
(*nel caso di associazioni professionali, dovrà presentare domanda il professionista che seguirà
direttamente la controversia per conto dell'Ente camerale, il cui curriculum professionale dovrà
essere allegato ai fini della valutazione selettiva*)

con studio legale in _____ , C.A.P. _____ ,
via _____ , n° _____ ,
telefono fisso _____ , cellulare _____ ,
posta elettronica _____ ,
posta elettronica certificata (PEC) _____ ,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per indetta dall'Ente camerale per l'affidamento di un incarico di
assistenza legale ed eventuale rappresentanza in giudizio per il recupero di somme
indebitamente corrisposte ad ex dipendenti in costanza del rapporto di lavoro.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ , il _____ ;



- di essere residente in _____
_____ ;
- di essere iscritto all'Albo degli avvocati dell'Ordine degli Avvocati di _____
_____ ;
- di essere / non essere (*barrare*) iscritto all'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione;
- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, relativamente alle ipotesi applicabili;
- di non aver avuto alcun procedimento disciplinare dinanzi al Consiglio Distrettuale di Disciplina forense, all'esito del quale sia stata irrogata la sanzione di sospensione dall'esercizio della professione, né di avere in corso analogo procedimento;
- di possedere, al momento del conferimento dell'incarico, un'adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui alla normativa vigente;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o comunque potenzialmente idonee a porre in dubbio la propria imparzialità e indipendenza in relazione all'eventuale incarico affidato;
- di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi ad osservare, per quanto applicabili, per sé medesimo e per i propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16 aprile 2013) nonché quelle del Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di commercio della Maremma e del Tirreno, adottato ed approvato con Deliberazione di G.C. n° 133 del 15.12.2020 (disponibile sul sito camerale: Amministrazione Trasparente » Disposizioni generali » Atti generali » Codice disciplinare e codice di condotta);
- di aver preso visione e approvare tutte le clausole contenute nell'Avviso Pubblico;
- di aver preso visione dell'allegata Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali;



ED ALLEGA:

- ✓ curriculum professionale, debitamente sottoscritto in formato digitale, che dettagli le esperienze di studio e lavorative volte ad evidenziare la competenza specialistica del professionista nel settore oggetto delle controversie;
- ✓ fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Sottoscrizione formato digitale:

Sottoscritto con firma digitale ai sensi artt. 20/24 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

N.B. Al fine di ottenere file in formato aperto, si prega di salvare il file in formato PDF/A e utilizzare firma PAdES (visibile)

Allegato al modello: Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno informa che:

a) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la **Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno (di seguito CCIAA)**, con sede in Livorno, P.zza del Municipio, n. 48 e sede secondaria in Grosseto, Via F.lli Cairoli, n.10, tel.0586231111, e-mail: segreteria.generale@lg.camcom.it, pec:cameradicommercio@pec.lg.camcom.it .

b) Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 36 e ss. del Regolamento UE 2016/679, è la D.ssa Silvia Galli, tel. 328 3713952, e-mail: rpd@lg.camcom.it, pec: cameradicommercio@pec.lg.camcom.it.

c) Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri con specifico riferimento alla selezione ed all'eventuale affidamento di un incarico di assistenza legale ed eventuale rappresentanza in giudizio per il recupero di somme indebitamente corrisposte ad ex dipendenti in costanza del rapporto di lavoro.



d) Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata.

e) Base giuridica del trattamento

Il trattamento è necessario per l'esecuzione, da parte della Camera di Commercio, di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri; il procedimento si basa sulle seguenti disposizioni:

- Regolamento UE 679/2016;
- Legge 29 dicembre 1993, n. 580 (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio);
- Statuto camerale.

f) Ambito di comunicazione e diffusione

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno. Per lo svolgimento di talune attività, la CCIAA potrebbe avere l'esigenza di comunicare alcuni dati a società o soggetti esterni di propria fiducia, che li utilizzeranno – se del caso in qualità di responsabili del trattamento - per la gestione delle prestazioni o dei servizi richiesti, o per svolgere attività di supporto al funzionamento ed all'organizzazione della CCIAA. I dati personali, comuni e particolari, in base alle necessità, possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- le Società di informatica della cui collaborazione la CCIAA si avvale nonché le altre società
- fornitrici di servizi collaterali;
- gli Istituti bancari che devono effettuare il pagamento dell'importo dovuto per la prestazione;
- le Società che gestiscono servizi postali informatizzati o forniscano alla CCIAA altri servizi collaterali;
- (altro eventuale) indicare i soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e che possono venire a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati e l'ambito di diffusione dei dati stessi
- ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.

I dati forniti non sono soggetti a diffusione.



g) Trasferimento dei dati personali

La Camera di Commercio non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

h) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa ed al massimario di scarto in uso presso l'Ente.

i) Diritti dell'interessato (art.15 del Regolamento UE)

L'interessato ha diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

j) Conseguenze della mancata comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dello svolgimento dell'attività istruttoria per l'affidamento dell'incarico ed il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla selezione.

k) Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

La Camera di Commercio non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 679/2016.